

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Tartalom:Bevezetés

- A könyvtár jellege
- A könyvtár típusa
- Települési könyvtári funkciók

Állománygyarapítás

Részletes gyűjtési utasítás (Általános kikötések)

- A gyűjtés mélysége
- Időhatárok
- Nyelvi keret
- Kiadványtípusok
- Példányszám

Külön gyűjtemények. Elkülönített könyvtári egységek gyűjtőköri utasítása.

- Olvasótermi kézikönyvtár
- Segédkönyvtár
- Periodika gyűjtemény
- Audio-vizuális (zenei) részleg
- Helyismereti gyűjtemény
- Gyermekrészleg

Állományapasztás

Bevezetés

„Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.”

(1997. évi CXL. tv.)

A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak – szolgáltatásáról és hasznosításáról
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok – kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

A gyűjtőköri szabályzatban foglalt feladatok célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a gyűjtemény szervezése történik. A gyűjtemény az intézmény szolgáltatásainak alapja. Így a beszerzendő dokumentumok körének meghatározása csak a könyvtár által ellátott feladatok, valamint az intézmény székhelyének és vonzáskörzetének speciális tényezői alapján történhet.

Az ellátandó feladatok meghatározása a könyvtár jellege és típusa szerint történik. A Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézménye nyilvános könyvtári ellátást nyújtó általános gyűjtőkörű települési könyvtár. A beszerzendő és megőrzendő dokumentumok körét ez alapvetően meghatározza.

A könyvtár jellegén és típusán túlmenően a település demográfiai, gazdasági és kulturális jellemzői egyaránt meghatározzák a gyűjtemény összetételét is. Ezek számbavétele képezi jelen szabályzat alapját.

Könyvtár működési környezetének jellemzői

Városunk a róla elnevezett megye (Heves) déli részén fekvő település. 1984. január 1-től kapott (ismét) városi rangot, ami magával hozta a fejlődés lehetőségét, térségi központi szerepének vállalását. Infrastrukturális ellátottsága kielégítő. Az M3 autópálya közelsége, a vasúti közlekedés megléte miatt könnyen megközelíthető. A kommunikációhoz szükséges telefon- és internethálózat kiépített, de a korszerű igényekhez való alkalmazkodás fejlesztéseket igényel. Identitását kereső kisváros, amely külsőségeiben szépül, városiasodik, de a foglalkoztatottság tekintetében hátrányos helyzetű település. Magas a munkanélküliség, a

munkahelyek hiánya miatt öregszik és fogy a lakosság, ami jelenleg 11.000 fő körüli. A környező, iparral rendelkező városokba ingázik a felnőtt munkaképes emberek nagy száma. Legtöbbször közalkalmazottként, illetve közmunkásként vannak foglalkoztatva. Helyi vállalkozások is működnek kisebb-nagyobb létszámmal, illetve a mezőgazdaság ad idénymunkát az itt élőknek.

A város intézményrendszere:

- oktatás

1 bölcsőde, 4 óvoda (ebből 1 egyházi fenntartású), 4 általános iskola (ebből 1 egyházi fenntartású), 1 középiskola, amelyben működik gimnázium, szakközépiskola és szakmunkásképző (egyházi fenntartásban).

- közművelődés

Hevesi Kulturális Központ, melynek 3 tagintézménye van: könyvtár, művelődési központ, helytörténeti gyűjtemény. A helytörténeti gyűjtemény különlegességét adja, hogy állományához tartozik a saktörténeti gyűjtemény, ami Európában egyedülálló, illetve Kő Pál szobrászművész alkotásainak állandó kiállító helye.

- sport

Heves Városi Sport- és Rendezvénycsarnok

A gyűjtőkör kialakításánál figyelembe veendő tényezők:

A gyűjtemény kialakításának és fejlesztésének meghatározó forrása a város önkormányzata által a költségvetésben biztosított dokumentum-beszerzési keret. Ehhez járulnak a központi költségvetés által finanszírozott érdekeltségnövelő és felzárkóztató pályázatok, mely lehetőségeket a könyvtár igyekszik kihasználni. Nem számottevő a magánszemélyektől, illetve intézményektől kapott ajándékok mennyisége, melyet a könyvtár elfogad, azzal a kitéttel, hogy csak a gyűjtőkörének megfelelő kiadványokat, dokumentumokat veszi nyilvántartásba. A költségvetés tervezésekor törekedni kell a megfelelő keret biztosítására, hogy megfelelően biztosíthassuk a könyvtár szolgáltatásait. A településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár, amelyben érvényesülnie kell az esélyegyenlőség elvének és az információhoz való korlátlan hozzáférés feltételeinek. Az iskolák számából adódóan magas az általános és középiskolás beiratkozott olvasók aránya, mivel az elmúlt időszakban az iskolai könyvtárak működtetésében némi stagnálás tapasztalható. Számukra a kötelező irodalom és az iskolai tananyagot kiegészítő ismeretterjesztő irodalom beszerzése és közvetítése az elsődleges. A főiskolákon és egyetemeken tanuló diákok igényeit is figyelembe kell venni a lehetőségek függvényében.

A nyelvtudás szükségességének felértékelődése, fontossága nyomán immár társadalmi szintű igényként jelentkezik a legnépszerűbb, oktatott és tanult nyelveken írott művek eredetiben történő olvasása, mely igényt a könyvtár lehetőségeihez képest hivatott biztosítani. A számítástechnika az élet minden területén jelen van. A számítógépes információhordozók, elektronikus dokumentumok, adatbázisok a könyvtári tájékoztató és feldolgozó munka alapjaként is szolgálnak. Beszerzésük a napi munka elengedhetetlen feltételei! Naprakész frissítésük a könyvtár alapvető szolgáltatásait, azok minőségét is befolyásolja.

A könyvtár jellege:

A könyvtár jellegét és feladatait, az 1997. évi CXL. törvény, a kulturális javak védelméről és a közművelődésről, határozza meg. Az 55.§ leírja, hogy „A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

Gyűjtőköre kiterjed a magyar könyvkiadásra, annak minden ágára, de a szakkönyvekből elsősorban azokat válogatja ki, amelyek a tájékoztatáshoz szükségesek.

A fentiek alapján a Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézménye jellegéből eredő alapfunkcióját a következőkben határozzuk meg:

Mint általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárnak alapfeladata a Heves városában és annak vonzáskörzetében élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása. Arra hivatott, hogy állományában lévő dokumentumaival és a hálózati szolgáltatások közvetítésével maradéktalanul kielégítse a városban és vonzáskörzetében jelentkező igényeket.

A rendszeres állománygyarapítás érdekében – költségvetésünk ismeretében – évente szerződést kötünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel. Honlapjukról rendeljük meg a gyűjtőkörünkbe illeszkedő dokumentumokat. Rendelünk továbbá a Libri-Bookline Zrt-től, illetve esetenként kiadótól, magánkiadótól és könyvkereskedéstől.

A megérkezett könyveket egyedi (cím) leltárkönyvbe kell venni, majd a csoportos leltárkönyvbe bevezetni, hogy állománymérleget lehessen készíteni. A könyvekbe tulajdon bélyegző kerül a címlap verőjára, a 17. oldalra és az utolsó számozott oldalra. Itt kapja meg a címleltárkönyv számát is. A címleltárkönyv folyamatos számozású.

A megérkezett könyvek lapjait a feldolgozó irányítja a különböző katalógusokhoz. Raktári, cím, szerző katalógusok épülnek továbbra is, a többi olvasói katalógust 2004. december 31-án lezártuk.

2005-től az újonnan érkező dokumentumok feldolgozása a Corvina adatbázis segítségével történik. A 2005. előtti, feldolgozott dokumentumokat a Szirén adatbázisból konvertáltuk át. Az egyes könyvtári munkafolyamatokat a Corvina alábbi moduljaival végezzük: kölcsönző, állománykezelő, katalogizáló, kereső, és rendszer adminisztrációs.

A könyvtár típusa:

A típusba sorolás a könyvtárak nagyságrendjéből, a hálózatban elfoglalt helyéből és a szolgáltatások mélységéből következik. Típusát tekintve könyvtárunk nyilvános települési könyvtár.

Ennek megfelelően gyűjti:

- A nemzeti könyvtermésből az irodalom tartalmi egészét, válogatva a közkönyvtárakban felmerülő igények alapján.
- Az alapvető segédkönyveket, a magyar nyelven megjelent (alapvető) kézikönyveket. (Atlaszokat, térképeket.)
- Napilapokat, fontosabb természettudományos, informatikai és ismeretterjesztő folyóiratokat, valamint a szórakoztató jellegűeket, az intézmény költségvetésétől függően.
- Heves város és vonzáskörzetére vonatkozó könyveket, periodikákat, egyéb dokumentumokat, Heves kiadványait, Hevesről származó szerzők műveit.
- Audio-vizuális részlegében gyűjti a CD lemezeket, videókat, CD-ROM-okat, melyek tartalmukkal szervesen illeszkednek a könyvtár gyűjteményébe. (A nyelvkönyvekhez kapcsolódó, tanulást elősegítő hanganyagot.)
- A 14 éven aluli fiatalok könyvtári ellátását gyermekrészlegével szolgálja, amely számukra alkalmas gyűjteménnyel rendelkezik.
- Az Európai Unióval és a csatlakozással kapcsolatos dokumentumokat, valamint mindazokat, amelyek az európai uniós tájékoztatást biztosítják.
- Az Új Könyvek által referált irodalomból gyűjti az emberi megismerés különféle területéről szóló ismeretterjesztő műveket, a magyar- és világirodalom klasszikusait és a kortársalkotásokat. (A törzsanyag jelzésű- és ifjúsági irodalmat.)
- A válogatásnál az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzet egyezményes jeleit is figyelembe vesszük. Az ajánló jelek a gyűjtemény kialakításában segítenek, de javaslataink természetesen a könyvtár jellegének és adottságainak megfelelően egyedileg mérlegelendők. Ezek az ajánló jelek a következők:
 - K – kézikönyvtár
 - S – segédkönyvtár
 - T – általános gyűjtőkörű könyvtárak törzsanyaga
 - Sz – szak- és felsőoktatási könyvtárakba
 - J – általános gyűjtőkörű könyvtárakba javasolt dokumentum
 - I – középiskolai könyvtárakba i – általános iskolai könyvtárakba

- Gy – gyermek szép- és szakirodalom
- X – gyermekkönyvtárakba is beszerezhető felnőtt irodalom és ifjúsági irodalom

A fentieket figyelembe véve az egyes művek példányszámának megállapításánál a szorító anyagi körülmények ellenére mindenkor figyelemmel kell lenni a tájékoztatás, a kölcsönzés, a gyermek- és zenei részleg, valamint a helyismereti gyűjtemény igényeire. A könyvtár jellegéből és típusából következő gyűjtőköri határokat, ezen belül a gyűjtés mélységét, tagozódását az általános társadalmi igény, a település jellege, kulturális szintje és intézményi ellátottsága szabja meg.

Városi könyvtár funkciók:

A könyvtár feladata, hogy települési nyilvános könyvtári szolgáltatásokkal, valamint a tudományos és szakkönyvtárak szolgáltatásainak közvetítésével elősegítse a lakosság általános és szakműveltségének gyarapodását, elősegítse a felnőttek és a gyerekek iskolán kívüli művelődési, továbbképzési, információs, olvasási igényeinek kielégítését.

Részletes gyűjtési utasítás:

A gyűjtés mélysége:

A Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézmény gyűjtőköre a feladatainak megfelelően általános. Gyűjti a társadalomtudományi, a természettudományi, az alkalmazott tudományi és az egyes tudományágakra vonatkozó átfogó tudományos műveket, az ismeretterjesztő irodalmat, a szépirodalmi, az ifjúsági és gyermekkönyveket. Gyűjti a város jellegének megfelelő mezőgazdasági szakirodalmat. Kiemelten gyűjti a helyismeret irodalmát.

Válogatás, teljesség, kiemelés:

A Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézmény típusából és méretéből eredően nem törekedhet valamennyi területen teljességre. Az alap és a középszintű könyveket minden szakterületről beszerezzük, a felső szintű szakirodalmat azonban csak erősen válogatva.

Teljességgel gyűjtjük a helyismereti jellegű dokumentumokat, válogatva a társadalomtudományi, művészeti, irodalmi, történelemtudományi, természettudományi, alkalmazott tudományi műveket, valamint a magyar nyelvű szépirodalmat.

Nem gyűjtjük a közép- és általános iskolai tankönyveket, egyetemi, főiskolai jegyzeteket, műszaki szabványokat és szakirodalmi leírásokat, fali térképeket, plakátokat és egyéb aprónyomtatványokat. Kivétel ez alól a helyismereti gyűjtemény.

Időhatárok:

Állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő, korszerű ismereteket tartalmazó könyvekre terjed ki. Esetenként előfordulhat – inkább a helyismereti részlegünkben – a régebben kiadott könyvek beszerzése is.

Ajándékként elfogadunk minden ma hasznosítható tartalmi értékkel bíró könyvet, amennyiben iránta igény jelentkezik, a kiadási idejétől függetlenül.

Nyelvi keret:

Állományunk nagyrészt magyar nyelvű dokumentumokból áll. A nyelvtanulást is szeretnénk segíteni, ezért a gyakrabban tanult nyelvekből folyamatosan kis gyűjteményeket alakítunk, melyben kétnyelvű könyvek is megtalálhatóak.

Kiadványtípusok:

A Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézmény gyűjtőkörébe az alábbi dokumentumfélések tartoznak: könyvek, folyóiratok, heti- és napilapok, CD-k, CD-ROM-ok, DVD-k, hangoskönyvek.

A helyismereti részlegben: kéziratok, térképek, fénymásolatok, aprónyomtatványok, lapkivágatok, félig publikált anyagok, könyvek, periodikák, képi- és hangdokumentumok.

Példányszám:

A várható igényeknek megfelelően, egyes keresett könyvekből célszerű több példány beszerzése, azonban a könyvtár anyagi helyzete nem mindig teszi ezt lehetővé. (Az oktatásban résztvevők számára ez a kötelező szak- és szépirodalmat foglalja magában.)

Külön gyűjtemények:

Elkülönített könyvtári egységek gyűjtőköri utasítása.

Olvasótermi kézikönyvtár:

A kézikönyvtár állományát az általános tájékoztatáshoz, tájékozódáshoz szükséges magyar nyelven megjelent kézikönyvekkel gyarapítjuk. Ide kerülnek az értékeesebb, gazdagon illusztrált kiadványok, bibliográfiák, általános- és szaklexikonok, az állományvédelem szempontjából fontos művek, műsorösszeállítások, stb. Korlátozással kölcsönözhetők.

Segédkönyvtár:

Itt helyezzük el a könyvtári szakirodalmat, a könyvtártudomány és a közművelődés alapvető kézikönyveit, a módszertani kiadványokat.

Periodika gyűjtemény:

A folyóiratok legfrissebb számait a folyóiratolvasóban, a régebbi számokat a raktárban helyezzük el.

Tartósan azokat a periodikákat őrizzük meg, melyek avulása csak hosszú idő alatt, s akkor is csak részlegesen következik be. A helyismereti vonatkozású időszak kiadványok teljes körét megőrizzük- lehetőség szerint digitalizált formában

Audio-vizuális (zenei) részleg:

A CD, CD-ROM, DVD lemezeket elsősorban tájékoztatásra, helyben használatra használjuk, a kölcsönzési joggal vásároltakat kölcsönözzük is.

A hangzó anyag jelentős része komolyzenei felvételekből áll. Célunk, hogy állományunk átfogó képet adjon a zeneirodalom egészéről.

A nyelvtanuláshoz szükséges hanganyag is itt kerül elhelyezésre.

Helyismereti gyűjtemény:

Célja a helytörténeti anyag megőrzése, a kutatómunka támogatása. Teljességgel gyűjtjük Heves város gazdasági és kulturális életére, földrajzára, történetére, hagyományaira, egyéb emlékeire vonatkozó dokumentumokat, időhatár megszabása nélkül.

Gyűjtőkörébe tartozik:

- Hevesen született és a város életében szerepet játszó személyek életével, munkásságával kapcsolatos kiadványok.
- Helyi vonatkozású művek kézírata, pl. szakdolgozatok, dolgozatok, melyek nem levéltári anyagok.
- Félig publikált anyagok pl. jegyzőkönyv.
- Városra vonatkozó nyomdatermékek (kiadás helyétől függetlenül)
- Válogatva gyűjtve az átfogó megyei és a Hevesi kistérség településeire vonatkozó helyismereti anyagot.
- A városról és környékéről készített képek, képeslapok, térképek
- A helyi sajtó termékei, illetve az országos periodikákban megjelenő hevesi vonatkozású cikkek, a teljességre törekedve, (akár fénymásolatban is). A megyei folyóirat régebbi számai.
- Kiemelten gyűjtve a Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézmény történetére vonatkozó dokumentumok.
- Aprónyomtatványok. Különböző rendezvények meghívói, plakátjai.
- Audiovizuális dokumentumok.

Gyermekrészleg:

A 14 éven aluli olvasók számára a tanulás, az önképzés mellett, a szórakozás szempontjait, és a korosztályok igényét is figyelembe véve kell kialakítani ezen részleg állományát.

Képes könyvek, gyermek verseskötetek, mesék, mondák, ifjúsági szépirodalom mellett, a kötelező olvasmányokat, valamint a gyermekek számára jól használható szaklexikonokat, kézikönyvek, szótárakat gyűjtjük.

Gyermekrészleg feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, olvasóvá nevelésük segítése, az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése. Az iskolákkal való kapcsolattartás révén az iskolai oktató-nevelőmunka támogatása, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. Ezek, valamint az életkori sajátosságok figyelembevételével kell kialakítani a gyermekkönyvtár állományát. A gyermekkönyvtár kézikönyvtára bizonyos fogalmak tisztázásához, az iskolai anyag bővítéséhez, a gyermekek szókincsének és

íráskészségének fejlesztéséhez nyújt segítséget. Az ismeretek gyarapításának, a tények, adatok ellenőrzésének fontos eszköze. Rendszeres használata felkészíti a gyermekeket arra, hogy a későbbiekben, a tanulmányaikat és munkájukat tökéletesebben végezhessék a könyvtár segítségével. A kézikönyvtár állományának kialakításánál ugyanazok a szempontok érvényesek, mint a felnőtt részleg kézikönyvtári állománygyarapításánál, csak az életkori sajátosságoknak megfelelően kell kialakítanunk, válogatnunk – így biztosítva a tanuláshoz, ismeretszerzéshez, s a szórakozáshoz, játékhoz is a megfelelő dokumentumokat. A kölcsönözhető állományrész gyarapításánál elsőbbséget élveznek a tartalmilag értékes, életkori sajátosságaiknak megfelelő, gyermekeknek szóló szépirodalmi, mese és ismeretterjesztő művek - hagyományos és nem hagyományos könyvtári dokumentumok, periodikák. Az iskolai tanulmányok megsegítését célzó művek (kötelező és ajánlott irodalmak, segédkönyvek.) Olvasói igény jelentkezik, ezért gyűjtjük a népszerű, szórakoztató ifjúsági irodalmat, mind magyar, mind külföldi szerzők írásait. Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket. A gyermekkönyvtári segédkönyvtár állománygyarapításánál a segédkönyvtár előzőekben felsorolt gyűjtési szempontjait értelemszerűen alkalmazzuk. Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő módszertani szakirodalmat, műsoros gyűjteményeket, pedagógiai és pszichológiai, olvasáspszichológiai alpműveket, foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Állományapasztás szempontjai:

A 3/1975 (VII. 17.) KM-PM rendelet alapján.

A rendszeres állománygondozás során tartalmilag avult, fölös példányok, évek óta nem kölcsönzött könyvek kerülhetnek kivonásra.

Nemcsak tervszerű állományapasztás révén csökkenthető az állomány, további ok lehet még: Elveszett, megrongálódott dokumentumok selejtezése, elháríthatatlan esemény miatt.

Záró rendelkezések

- a./ Az állomány szabályszerű gyarapításáért az intézmény vezetője és a feldolgozó könyvtáros a felelős.
- b./ Az egyes lelőhelyek (részlegek) gyűjtőkörét a részlegvezetők határozzák meg.
- c./ A könyvtár főgyűjtőkörének módosítását a könyvtári ellátó rendszer módosítása indokolhatja.
- d./ A gyűjtőköri szabályzatot 5 évenként felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

1997. évi CXL. törvény 60/B. § (1) értelmében

A könyvtár gyűjtőkörét, a gyűjtemény fejlesztésének, megőrzésének, a könyvtári dokumentumok archiválásának szempontjait a könyvtár fenntartója által jóváhagyott gyűjtőköri szabályzatban kell meghatározni. A gyűjtőköri szabályzatot a könyvtár nyilvánosságra hozza.

Heves, 2018. május 07.



Szóné Kovács Márta

Szóné Kovács Márta

intézményvezető

A gyűjtőköri szabályzatot Heves város képviselő-testülete az. 94/2018.(V.24.) számú határozattal elfogadta.

Heves, 2018. május

Sveicz Sándor

Sveicz Sándor
polgármester

